**T.C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**ŞEHİT ERDAL YILMAZ İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024/2028**

**STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MERSİN | **İlçesi:** TARSUS |
| **Adres:**  | Özbek Mh. Mücavir Sk. No:39 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/Z52DitgVBEQ2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0324 636 30 15 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 727417@meb.k12.tr727418@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | tarsusozbekortaokulu@meb.k12.trtarsusozbekilkokulu@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **727417-727418** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937-2010** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 121 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 131 | Erkek | 11 |
| **Toplam** | 252 | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13,26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı** | 23,45 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 |



**SUNUŞ**

Şunu çok iyi biliyoruz ki, artık yetiştireceğimiz nesiller teknolojinin bilimin gerisinde kalmayacak, değerlerine, kültürüne, inancına, vatanına sahip çıkacak, bağımlı olmayacak kadar üreten, üretimde arayan değil aranan olacak, işte biz okulumuzda bu yönetim anlayışıyla bize emanet edilen yavrularımızı, bize tanınan imkanları en iyi ve verimli şekilde kullanarak yetiştirmeye gayret ediyoruz.

Kurumumuza ait stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm kişi ve kurumlara teşekkür eder. 2024-2028 Stratejik Planımızın kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

 Levent AYDINLIK

 Okul Müdürü

**Giriş**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı
		2. İnsan Kaynakları
		3. Teknolojik Düzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Misyon
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Tarsus Şehit Erdal Yılmaz İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1 Tarsus Şehit Erdal Yılmaz İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Millî Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **TARSUS ŞEHİT ERDAL YILMAZ İLKOKULU ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Levent AYDINLIK | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Hüseyin YARŞI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Yıldız ÇİÇEK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Hakan BOZOĞLAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Kübra ÇİMELİ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **TARSUS ŞEHİT ERDAL YILMAZ İLKOKULU ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA ÜSTKURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Levent AYDINLIK | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Neşat AKSAY | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Munise Banu ERTOPRAK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ahmet BAŞAKÇI | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ayşe ÇİMELİ | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

* 1. **Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumsal Tarihçe**

##

Okul binamızın kesin olarak ne zaman yapıldığı bilinmemekle beraber 19. yy.’ın ikinci yarısında Mustafa Remzi Paşa adında bir Osmanlı Paşasının yaptırdığı bilinmektedir. İlk yapılışında bu binadan 3 tane yapılmıştır. Bir tanesi Adana’nın Bahçe kazasına, bir tanesi Ceyhan ilçesine ve diğeri de okulumuz olmak üzere, Jandarma Eğitim Okulu olarak kullanıma başlanmıştır. Bu üç bina daha sonarları Yemen’e gönderilen askerlerin konaklama merkezi ve askeri kışla olarak da kullanılmıştır. 1919-1920 yıllarında Çukurova’yı Fransızların işgali sırasında Fransızların eline geçmiştir. Fransızlarda bu binaları askeri üs olarak kullanmışlardır. Fransızlar Çukurova’dan çekilirken bu üç bina ile birlikte çevresindeki yerleşim alanını da yakıp yıkmışlardır. Sadece duvarları kalmıştır.1935 yılında binanın köylüler tarafından onarımı yapılarak 1937 yılında ilkokul olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. O günden sonra birkaç kez onarımı yapılan okulumuz 1982- 1983 öğretim yılının yaz tatilinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından büyük onarıma alınarak aslına uygun olarak betonarme bir bina olarak beş derslik, bir müdür odası, bir öğretmenlere odası ile iki WC yapılmıştır. 2010/2011 yılında arka tarafa yeni yapılan ikinci kademe binasıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Yeni bina Zemin artı 2 kattır. 9 sınıf, 1 Bilgisayar sınıfı , 1 Fen laboratuarı , 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ,1 müdür odası ve en üst katta yemekhane bulunmaktadır.

 Okul bahçesi geniş olması sebebiyle okulumuzun oyun alanı çok geniştir. Okul bahçesinde 2 basketbol potası, 1 voleybol sahası, mini futbol sahası ve okulumuz arkasında büyük bir futbol sahası vardır.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Kanununda yapılan değişiklik kapsamında 31/05/2012 tarih ve 15339 sayılı Valilik Onayı ile okulumuz İlkokul+Ortaokul olarak dönüştürülmüştür. Okulumuzda normal eğitim uygulanmaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Uygulanmakta olan stratejik plan, maliyet boyutundaki artışlardan ötürü maliyet gerektiren huşuların dışında kurumsal performans gelişimleri bakımında hedefine varmıştır. Anket ve bulgulardan hareketle Gerçekleştirme düzeyi %85 ve üzeri tespit edilmiştir.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| TARSUS İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| TARSUS Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler |  | √ |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| TARSUS Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| TARSUS Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| TARSUS Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| TARSUS Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Tarsus Şehit Erdal İlkokulu Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tarsus Şehit Erdal İlkokulu Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 263 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:5

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları: SOSYAL ETKİNLİKLER

 1. İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları

 2. Okulumuzun teknolojik imkânlarının yeterli olması

 3. Derslik Sayısı yeterli

 4. Okula ulaşımın kolay olması

 5. Okulumuzun taşıma merkezi olması

 6 .Okulumuzda yemek verilmesi.

* 1. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.

 2. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

 3. Normal eğitim olması.

 4.Okul Bahçesinin yetersiz olması.

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| 1.SINIF | 13 | 15 | 28 |  |  |  |  |
| 2.SINIF | 14 | 17 | 31 |  |  |  |  |
| 3.SINIF | 14 | 17 | 31 |  |  |  |  |
| 4.SINIF | 19 | 8 | 27 |  |  |  |  |
| 5.SINIF | 11 | 19 | 30 |  |  |  |  |
| 6.SINIF | 5 | 16 | 21 |  |  |  |  |
| 7.SINIF | 18 | 15 | 33 |  |  |  |  |
| 8.SINIF | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Akademik başarı verileri | Akademik olarak çalışmalar başarılı bir biçimde yürütlmektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | 2019 köy okulları arası futbol turnuvası 1.liği kupası. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf ve Şube rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 5 adet sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuz sınıf ve şube rehber öğretmenleri tarafından etkinlik, panel vs etkinlikler düzenlenmektedir. |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **8** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **14** | **23** |

(İnsan kaynakları verileriÇalışan Bilgileri Tablosu)  |
| Öğrenme ortamı verileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **32** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **23** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1231** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7510** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **6300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

 |
| (Okul/Kurum Değerlendirme Anketi tablosu ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 68 | 22 | 5 | 4 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 65 | 25 | 4 | 5 | 0 |
| 3 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 42 | 34 | 7 | 10 | 6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 80 | 13 | 0 | 4 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 92 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 55 | 30 | 4 | 8 | 2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 67 | 14 | 8 | 10 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 44 | 37 | 3 | 10 | 5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 32 | 25 | 7 | 20 | 15 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 85 | 9 | 0 | 5 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 62 | 14 | 2 | 15 | 6 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 77 | 11 | 0 | 13 | 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 20 | 4 | 8 | 7 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3:Tarsus Şehit Erdal Yılmaz İlkokulu / Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  | 1 |  | 1 | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf Öğretmenleri** |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 3 | 2 | 5 | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |  | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | REHBERLİK,DİN KÜLTÜRÜ | 0 | 0 |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf ve Branş öğret. | 2 | 3 | 9 | 5 |
| 11-15 Yıl | Sınıf ve Branş öğret. | 4 | 0 | 12 | 4 |
| 16-20 | Sınıf ve Branş öğret. | 3 | 3 | 17 | 6 |
| 20 ve üzeri | Sınıf ve Branş öğret. | 4 | 0 | 24 | 4 |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| LEVENT AYDINLIK | SINIF  | 66 |
| NEŞAT AKSAY | SINIF  | 41 |
| HÜSEYİN YARŞI | SINIF  | 33 |
| MÜJDE GÜL | ANA SINIFI  | 28 |
| MUNİSE BANU ERTOPRAK | SINIF  | 63 |
| YILDIZ ÇİÇEK | SINIF  | 111 |
| OKAN SAMRAY | SINIF | 45 |
| HAMİDE GÜL ERGÜ | SINIF  | 52 |
| ŞULE TATAR  | SINIF  | 63 |
| FETHİYE TIRAŞ | SINIF  | 25 |
| GÜLİSTAN DEMİREL | SINIF  | 41 |
| BETÜL EKER | SINIF  | 67 |
| TURGUT DÖNDER | TÜRKÇE | 16 |
| EMİNE KIRMIZI | TÜRKÇE | 71 |
| TUĞBA CANAVAR | MATEMATİK | 59 |
| TUĞBA TOY | MATEMATİK | 31 |
| TURGAY ÇABUK | İNGİLİZCE | 30 |
| VOLKAN MERMER | İNGİLİZCE | 35 |
| MEHMET CAN DOLUNAY | SOSYAL BİLGİLER | 25 |
| ESMA DEMİRKIRAN | FEN BİLİMLERİ | 26 |
| HAKAN BOZOĞLAN | FEN BİLİMLERİ | 46 |
| EBRU SOYAL | BEDEN EĞİTİMİ | 20 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| ………………… |  |  |  |  |
| BİLGİSAYAR | 11 | 11 | 3 | 1 |
| YAZICI | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | YOK |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | YOK |  | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | YOK |  | 0 |  |
| Resim Odası |  | YOK |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | YOK |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | YOK |  | 0 |  |
| Spor Salonu |  | YOK |  | 0 |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 70,000 TL | 85,000 TL | 90,000 TL | 100,000 TL | 120,000 TL |
| Okul Aile Birliği | 1,500 TL | 2,000 TL | 2,500 TL | 3,500 TL | 4,500 TL |
| Kira Gelirleri | - | - | - | -  | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 71,500 TL | 87,000 TL | 92,500 TL | 103,500 TL | 124,500 TL |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR-4,452 TL** | **GİDER** | **GELİR-10,352 TL** | **GİDER** | **GELİR-****5,273 TL** | GİDER |
| Temizlik |  | 0 TL |  | 0 TL |  | 0 TL |
| Küçük Onarım | 0 TL | 5830TL | 0 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 TL | 0TL | 0 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Telefon | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Kırtasiye | 0 TL | 0 TL |  |
| GENEL | 0 TL | 5,830TL | 0TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

 **Okulumuzda 2021 yılında 257, 2022 yılında 258,2023 yılında 255 öğrenci sayısı ile her yıl aynı seviyelerde kalmaktadır. Sınıf mevcutları ortalama 15-20 öğrenci civarındadır. Okulumuzda her yıl eğitim öğretim yılında DYK ve İYEP kursları ile Drama ve Satranç egzersizleri açılmıştır. Okulumuzda Cumhuriyet Bayramı, öğretmenler günü, Atatürk’ü Anma,23 Nisan Ulusal Egemenlik vb. önemli ulusal kutlama ve anma programları ile belirli gün ve hafta etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Okulumuz Kültürün İzinde Mersin ve Dilimizin Zenginlikleri projelerine katılmıştır. Ayrıca 7 Bölge 7 En projesine 2 öğretmenimiz dahil olup etkinlikler gerçekleştirmiştir. Okulumuzda pandemi süreci hariç her yıl 4006 TÜBİTAK projesi gerçekleştirilmiş olup 2024 yılında başvurumuz kabul edilmemiştir.**

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması, destek eğitim odamızın bulunması |  |
| Çalışanlar | Müdürlüğümüz çalışanlarının yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması. |  |
|  | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin okulumuzun tüm çalışanlarınca etkin kullanılması |  |
|  | Okul personelinin tecrübeli olması |  |
|  | Öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |  |
|  | Öğretmenlerimizin kadrolu olması |  |
|  | Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması |  |
| Veliler | Okul aile birliklerinin okullardaki etkinliklerde aktif rol alması. |  |
|  | Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması  |  |
| Bina ve Yerleşke | Derslik Sayısı yeterli |  |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması |  |
|  | Güvenlik kameraları olması  |  |
|  | Okula ulaşımın kolay olması  |  |
| Bütçe | MEB., Okul Aile birliği ve okul çevresinin yeterli desteği vermesi |  |
| Yönetim Süreçleri | Yeterince idareci bulunması ve idarecilerin tecrübeli olması |  |
| İletişim Süreçleri | Hizmet alanlarında güçlü iletişim ve hoşgörünün olması |  |
|  | Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla, güçlü işbirliği |  |

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  Okulumuzun kırsalda olması nedeniyle evde yeterince destek alamamaları, kaynak bulmakta ve teknolojiyi kullanmakta yeterli olmamaları |
| Çalışanlar | Öğretmen değişiminin fazla olması. Öğretmenlerin proje yapma istekleri. |
| Veliler | Taşıma merkezi olmamız nedeniyle okulla ulaşmalarının zor olması yeterince iletişim kuramamak ve ilgisizlik. |
| Bina ve Yerleşke | Okul Bahçesinin zeminin uygun kaplamaya sahip olmaması |
| Çok amaçlı salonun olmaması. |

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1 Tarsus Şehit Erdal Yılmaz İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların ve yarışmaların etkin yapılması, destek eğitim odamızın bulunması |
| 2 | Müdürlüğümüz çalışanlarının yeniliklere açık ve görevleriyle ilgili her türlü hizmet içi eğitime katılmaya istekli olması. |
| 3 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin okulumuzun tüm çalışanlarınca etkin kullanılması |
| 4 | Okul personelinin tecrübeli olması |
| 5 | Öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |
| 6 | Öğretmenlerimizin kadrolu olması |
| 7 | Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması |
| 8 | Okul aile birliklerinin okullardaki etkinliklerde aktif rol alması. |
| 9 | Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması  |
| 10 | Derslik Sayısı yeterli |
| 11 | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması |
| 12 | Güvenlik kameraları olması  |
| 13 | Okula ulaşımın kolay olması  |
| 14 | MEB., Okul Aile birliği ve okul çevresinin yeterli desteği vermesi |
| 15 | Yeterince idareci bulunması ve idarecilerin tecrübeli olması |
| 16 | Hizmet alanlarında güçlü iletişim ve hoşgörünün olması |
| 17 | Kamu kurumu ve kuruluşlarıyla, güçlü işbirliği |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 |  Okulumuzun kırsalda olması nedeniyle evde yeterince destek alamamaları, kaynak bulmakta ve teknolojiyi kullanmakta yeterli olmamaları |
| 2 | Öğretmen değişiminin fazla olması. Öğretmenlerin proje yapma istekleri. |
| 3 | Taşıma merkezi olmamız nedeniyle okulla ulaşmalarının zor olması yeterince iletişim kuramamak ve ilgisizlik. |
| 4 | Okul Bahçesinin zeminin uygun kaplamaya sahip olmaması |
| 5 | Çok amaçlı salonun olmaması. |
| 6 |  Okulumuzun kırsalda olması nedeniyle evde yeterince destek alamamaları, kaynak bulmakta ve teknolojiyi kullanmakta yeterli olmamaları |
| 7 | Öğretmen değişiminin fazla olması. Öğretmenlerin proje yapma istekleri. |
| 8 | Taşıma merkezi olmamız nedeniyle okulla ulaşmalarının zor olması yeterince iletişim kuramamak ve ilgisizlik. |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | Okulumuza yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri. |
| 2 | Çevremizdeki hayırseverlerin okulumuza desteği. |
| 3 | Yakın Çevremizin iklim koşularının, eğitim ve taşımalı eğitim için uygun olması. |
| 4 | Yakın Çevremizin ulaşım ve haberleşme ağının gelişmiş olması |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün eğitime verdiği önem ve desteğin devam etmesi |
| 6 | İlimizde görev almak isteyen öğretmen talebinin yüksek olması. |
| 7 | Okulumuza yönelik faaliyetlerde üniversiteler, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve kamu kuruluşlarının destekleri. |
| 8 | Çevremizdeki hayırseverlerin okulumuza desteği. |
| 9 | Yakın Çevremizin iklim koşularının, eğitim ve taşımalı eğitim için uygun olması. |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Okulöncesi eğitim materyallerinin ücretsiz olmaması, taşıma kapsamında olmaması.. |
| 2 | Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması. |
| 3 | Görsel ve sosyal medya eğitim çağındaki çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.Bilgi iletişim araçları ve Internet’in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. |
| 4 | Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. |
| 5 | Taşımalı eğitim öğrencilerin taşınacakları yolların yetersiz alt yapı ve olumsuz iklim şartları. |
| 6 | Okulöncesi eğitim materyallerinin ücretsiz olmaması, taşıma kapsamında olmaması.. |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

 “Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.”

**3.2. MİSYON**

Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Orta Öğretim Sınavlarında başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, İnsanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir

**3.3. VİZYON**

Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusun da kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• **Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 20 | 20 | 24 | 29 | 35 | 42 | 50 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | Sayı | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Oran | 10 | %80 | %83 | %86 | %90 | %93 | %95 |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| Oran | 10 | %3 | %2 | %1 | %0,8 | - | - |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| Oran | 10 | %1 | %0,8 | %0,6 | %0,4 | - | - |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | - |
| Oran | 10 | %1 | %1 | %0,8 | %0,6 | %0,5 | - |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.-S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri DüzenlenecekS.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 10,000 tl |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| **İhtiyaçlar** | - Aile eğitimlerine devam edilmesi- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %98 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı  | 20 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 15 | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 | 0 |
| Oran | 15 | %2,8 | %2,4 | %2 | %1,6 | %0,8 | 0 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri, Şube Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | DYK ve İyep öğretmeninin ek ders ücreti kadar. |
| **Tespitler** | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması |
| **İhtiyaçlar** | Devletin hazırladığı soru bankası ve çalışma fasikülleri, geçmiş yıllarda olduğu gibi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 243 | 267 | 292 | 322 | 350 | 385 |
| Oran | 10 | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 243 | 267 | 292 | 322 | 350 | 385 |
| Oran | 10 | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oran | 10 | %0 | %0,4 | %0,8 | %1,2 | %1,6 | %2 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 10 | 25 | 28 | 31 | 34 | 37 | 40 |
| Oran | 10 | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 | %16 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oran | 10 | %0 | %0,4 | %0,8 | %1,2 | %1,6 | %2 |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ. |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | OKUL-MAHALLE MUHTARLIĞI-VELİ-ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-BELEDİYE |
| **Riskler** | SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM VELİLERCE DE DESTEKLENMELİ.VELİLERİN DESTEK OLMADIĞI BİR OKUL ETKİNLİĞİ SÖNÜK KALMAKTA VE SAHİPLENİLMEMEKTEDİR. |
| **Stratejiler** | S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 tl  |
| **Tespitler** | Okulda düzenlenecek sosyal kültürel etkinliklere katılımın yoğun olması önem kazanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | BELEDİYE VS İŞRBİLİĞİ ÖNEMLİ TEKNİK SES SİTEMİ VS. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 25 | 2500 | 3125 | 3900 | 4850 | 6000 | 7500 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 200 | 210 | 221 | 232 | 244 | 255 |
| Oran | 5 | %80 | %85 | %88 | %90 | %93 | %95 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 51 |
| Oran | 5 | %16 | %17 | %18 | %19 | %20 | %21 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 5 | 8 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 5 | 212 | 225 | 230 | 232 | 235 | 238 |
| Oran | 5 | %85 | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **Koordinatör Birim** | OKUL İDARESİ. |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | MAHALLE MUHTARLIĞI-BELEDİYE KÜTÜPHANESİ-LÇE HALK KÜTÜPHANESİ-VE DİĞER RESMİ KURUMLAR |
| **Riskler** | KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞININ TAM OTURTULMASI GEREKMEKTEDİR. |
| **Stratejiler** | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 1,000 TL |
| **Tespitler** | DAHA FAZLA ÖĞRENCİYE ULAŞMAK BU PROJENİN ÖNEMLİ BİR HEDEFİ. |
| **İhtiyaçlar** | OKUMA SALONLARI,VE KİTAP OKUMA YERLERİNİN TESPİTİ. |

###  4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 70000 | 85000 | 90000 | 100000 | 120000 | 465000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5616 | 1500 | 2000 | 2500 | 3500 | 4500 | 19616 |
| **TOPLAM** | 5616 | 71500 | 8700 | 92500 | 103500 | 124500 | 484616 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | **1200** | **1500** | **2500** | **4000** | **8000** | **17200** |
| Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | **500** | **600** | **800** | **900** | **1000** | **3800** |
| Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | **1500** | **3000** | **4500** | **5000** | **7000** | **21000** |
| Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Okulumuzda sosyal yardımlaşma veDayanışma bilinci kazandırmak. | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak Öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | **2000** | **4000** | **5000** | **6000** | **7500** | **24500** |
| Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültürsevgisini arttırmak. | **500** | **1200** | **3500** | **4000** | **4500** | **13700** |
| Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. | **500** | **1000** | **1500** | **2500** | **4000** | **9500** |
| **TOPLAM** | **6200** | **11300** | **17800** | **22400** | **32000** | **89700** |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlamasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da bölümler aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdür. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma Geliştirme Biriminin belirttiği periyotlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yoluyla ARGE birimine gönderilecektir.

1. Öz Değerlendirme Ekibi’nin kurulması.
2. Stratejik Planın gözden geçirilmesi.
3. Performans değerlendirilmesi ve ölçümü.
4. Sonuçların izlenmesi
5. Sürekliliğin sağlanması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelleme yapılması.

 B. PLANIN DUYURULMASI

1. Stratejik plan Öğretmenler Kurulunda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacak.
2. Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylattırılarak uygulama aşamasına geçilecek.
3. Stratejik plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacak.
4. Stratejik plan ekiplere dağıtılacak.

 C. PERFORMANSIN İZLENMESİ

1. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.
2. Gerçek performansın planlanan performansla karşılaşılması yapılacak.
3. Beklenen sonuçların gerçekleşmemesi halinde raporların sonuçları kullanılarak sorunlar tespit edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde amaç ve hedefler yeniden belirlenecek.
4. Stratejik planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek.
5. Aniden gelişen bir durum olduğunda, bu durum bir faaliyet alanı olarak stratejik plan kapsamında değerlendirilecek.

D. RAPORLAMA

1. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi tarafından okulun performans bilgilerinin toplanması ve raporlaştırılması yapılacak.
2. Her ölçüte uygun veriler altı ayda bir toplanacak.
3. Sonuç raporlarında, sonuçlarla birlikte hedefler de belirtilecek. Performans hedeflerinde değişmeler görülmesi halinde gerekli açıklamalar yapılacak.
4. Raporlar anlaşılır şekilde yazılacak. Performans durumu hakkında gerekli bilgiler verilecek.
5. Stratejik planlama ile ilgili olarak sürekli gelişmeler takip edilerek gerekirse güncellemeler yapılacak.

Stratejik Planlama Hazırlama Kurul ve Üyeleri:

**İMZA SİRKÜSÜ**

 Yıldız ÇİÇEK Müjde GÜL Okan SAMRAY

 Üye-Sınıf Öğretmeni Üye-Ana Sınıfı Öğretmnei Üye Sınıf Öğretmeni

 Turgut DÖNDER Tuğba CANAVAR Esma DEMİRKIRAN

 Üye Türkçe Öğretmeni Üye-Matematik Öğretmeni Üye Fen Bil.Öğretmeni

 Neşat AKSAY Hüseyin YARŞI

 Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

 Levent AYDINLIK

 Okul Müdürü

……………./………

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü